

PŘÍLOHA SMLOUVY Č. 2

1. Specifikace TDS

- 1.1. Předmětem zakázky je výkon činnosti **technického dozoru stavebníka** (dále také jen „**TDS**“) při realizaci stavby. Jedná se o zajištění činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby dle § 161 zákona č. 283/2021 Sb., Stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Stavební zákon**“) na základě autorizace udělené dle zákona č. 360/1992, Zákon České národní rady o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě – autorizační zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorizační zákon**“) v těchto oborech:
- dopravní stavby (ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) autorizačního zákona) (TD01, SD01)
 - technologické zařízení staveb (ve smyslu § 5 odst. 3 písm. e) autorizačního zákona) IT00, TT00)
- 1.2. Podle jednotlivých oborů autorizace bude zajištěn technický dozor stavebníka nad prováděním stavby:
- na objektech
 - kolejového svršku a spodku
 - na zařízeních
 - trakčních a energetických
 - zařízení silnoproudé technologie
- 1.3. Pod výkonem činností technického dozoru stavebníka se rozumí především, nikoliv však výhradně, následující výčet činností:
- a. Detailní seznámení se se SOD uzavřenou mezi zhotovitelem stavebních prací a Příkazcem (SŽ), kontrola jednotlivých položek rozpočtu především s ohledem na množství a způsob měření.
 - b. Výzva zhotoviteli k předložení technologických předpisů (dále jen „**TePř**“) a kontrolních a zkušebních plánů (dále jen „**KZP**“). Kontrola souladu TePř a KZP s SOD. Vznesení konkrétního požadavku na doplnění TePř a KZP (pokud je to třeba). TePř a KZP musí obsahovat konkrétní stavební postupy, prohlídky, zkoušky, odběry vzorků a měření, u kterých bude zhotovitelem vyzván TDS k účasti. V KZP musí být specifikovány kontroly výsledků dílčích stavebních procesů včetně atestů, certifikátů a dalších dokladů, které jsou požadovány předložit při převímce stavebního díla nebo dílčích stavebních dodávek a postupů. KZP musí uvádět způsob a četnost provádění jednotlivých zkoušek a kontrol s odkazem na příslušné normy a další technické předpisy, kdo danou kontrolu či zkoušku provádí a kdo je za její provedení odpovědný. Zahájení prací bude povoleno po odsouhlasení TePř a KZP. KZP je podkladem pro průběžné systematické sledování kvality prováděné Stavby za účasti TDS.
 - c. V případě zpracování dodavatelské dokumentace zhotovitelem provádí TDS kontrolu jejího souladu s SOD a dalšími dokumenty Stavby.
 - d. Zajištění zaslání oznámení o zahájení prací na oblastní inspektorát práce příslušný místu Stavby 8 dní před předáním staveniště prvnímu zhotoviteli.
 - e. Předání staveniště zhotoviteli Stavby, zpracování zápisu o předání a převzetí staveniště. Založení stavebního deníku. Předání platné projektové dokumentace. Zápis o předání staveniště by měl obsahovat především:
 - identifikaci Stavby obsahující název Stavby, adresu, vydané stavební povolení,
 - odkaz na smluvní dokumentaci, přesnou a úplnou identifikaci smluvních stran a odpovědných osob včetně kontaktů, v případě ustanovení TDS, ADP, koordinátora BOZP, jejich identifikaci včetně kontaktů,
 - popis výskytu podzemních vedení, inženýrských sítí, ochranných pásem apod.,

- upozornění na další specifika daného staveniště,
 - dohodu o přístupu na staveniště, nároky třetích osob,
 - požadavky na omezení negativních dopadů stavební činnosti,
 - seznam předávané dokumentace, dokumentů a podkladů,
 - popis staveniště – jeho přesné vymezení,
 - nároky zhotovitele na zařízení staveniště, způsob ochrany staveniště, přístupové a příjezdové komunikace,
 - odvodnění staveniště a určení připojovacích míst, způsob napojení na média a jejich měření,
 - upozornění na případný souběh s jinými činnostmi na staveništi,
 - určení skládek a deponií, způsob likvidace odpadu, zejména nebezpečného, a nakládání s toxickými látkami,
 - uvedení všech známých skutečností, jež jsou významné z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví fyzických osob zdržujících se na staveništi,
 - prohlášení o provedeném poučení o zásadách BOZP a PO, seznámení s registrem rizik, havarijním plánem a požadavky na ochranu životního prostředí,
 - způsob hlášení mimořádných událostí,
 - dohoda o udržování pořádku,
 - dohoda o vyklizení staveniště a ostatní dohody a ujednání – např. zajištění přístupu ke stavebnímu deníku všem oprávněným osobám,
 - datum, jména a podpisy osob oprávněných za stranu předávající a stranu přebírající.
- f. Prověření a fotodokumentace stavu staveniště před zahájením prací. Zajištění pasportu komunikací a majetku třetích osob.
 - g. Řešení nedostatků projektové dokumentace během realizace, projednání se zhotovitelem, projektantem a případně dozorem projektanta.
 - h. Spolupráce s projektantem (dozorem projektanta) při zajišťování souladu realizované Stavby s projektovou dokumentací.
 - i. Kontrola vytyčení technické infrastruktury a geodetických bodů pro vytyčení Stavby včetně jejich předání zhotoviteli.
 - j. Kontrola vytyčení hlavních stavebních konstrukcí, výškového a směrového vytyčení umístění Stavby.
 - k. Dohlížení na dodržování požadavků uvedených v povolení vydaném stavebním úřadem.
 - l. Organizace a vedení kontrolních dnů Stavby (1 x týdně).
 - m. Zastupování stavebníka na kontrolních prohlídkách Stavby. Zastupování stavebníka při provádění dozoru dotčených orgánů. Dozor nad plněním požadavků z prohlídek a dozoru.
 - n. Dozor nad plněním smluvních povinností dozoru projektanta a koordinátora BOZP.
 - o. Dozor nad přejímáním dodávaných výrobků a materiálů a dokladování jejich jakosti. Součástí kontroly je i kontrola skladování materiálu na Stavbě a průběžná kontrola, zda jsou na Stavbě zabudovávány schválené materiály požadované kvality a požadovaných vlastností.
 - p. Kontrola a přejímka všech prací, u kterých to vyplývá z SOD, TePř nebo KZP. Převzetí probíhá zápisem do stavebního deníku (ESD nebo listinná podoba) na výzvu zhotovitele. Součástí výzvy zhotovitele je doložení požadovaných vlastností. Součástí přejímky je pořízení fotodokumentace.
 - q. Kontrola dodržování technologických postupů, vnitřních předpisů Příkazce a norem.
 - r. Kontrola těch částí a konstrukcí díla, která budou v dalším postupu výstavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými.
 - s. Protokolárně odsouhlasovat a potvrzovat cenu, rozsah a kvalitu skutečně provedených prací předložených zhotovitelem v souladu s SOD. Kontrola faktur zhotovitele.

- t. Účast na poradách a na jednáních ve věci technického řešení Stavby a dokumentace.
- u. Kontrola vedení stavebních deníků (dále jen „SD“) - min. 1* týdně, případné výhrady k vedení SD musí být zapsány v SD. TDS archivuje kopie SD.
- v. Kontrola postupu zhotovitele ve vztahu k harmonogramu Stavby a k SOD, upozornění na rozpor s SOD a harmonogramem Stavby zápisem v SD, upozornění člena týmu Správce stavby nebo Příkazci, následně projednání na kontrolním dni za účasti zhotovitele. Projednání nezbytných opatření k dalšímu postupu.

1x měsíčně do konce následujícího měsíce předložit Měsíční zprávu o realizaci stavby. Po okamžiku dle odst. 3.2 písm. a. Příkazní smlouvy na výkon činnosti technického dozoru stavebníka bude vypracována **Kompletní dokumentace** sestávající se ze souhrnné zprávy (včetně přehledné tabulky protokolů o předání a převzetí dílčích i konečných, včetně protokolů o odstranění vad a nedodělků) a dalších dokumentů dle SOD. Měsíční zpráva o realizaci stavby bude obsahovat:

- Souhrnné posouzení postupu realizace bude obsahovat především následující:
 - přehled realizovaných stavebních prací a postupů na všech stavebních objektech a provozních souborech, musí být uveden celkový rozsah provedených prací od předání staveniště zhotoviteli, ze kterého musí být patrné činnosti realizované ve sledovaném měsíci,
 - soulad se schváleným harmonogramem Stavby, ze kterého musí být patrné, které stavební postupy, milníky a termíny nejsou v souladu s harmonogramem Stavby, samostatně musí být vyhodnocen soulad s harmonogramem Stavby na kritické cestě, v případě nesouladu musí být uvedeny učiněná opatření a rozhodnutí k nápravě,
- Fakturace Stavby – musí být zřejmé, jaké množství bylo již fakturováno od začátku, jaké množství je fakturováno ve sledovaném období a jaké množství zbývá k fakturaci, zvláště musí být uvedeny položky rozpočtu, u kterých je zřejmé, že nebudou čerpány, dále musí být uvedeny položky vztahující se ke změnám během výstavby, a to jak odsouhlasené, tak i předpokládané. U každé množstevní položky musí být uvedena jednotková a celková cena.
- Posouzení kvality stavebních prací zhotovitele na jednotlivých SO/ PS Stavby včetně vyhodnocení KZP, součástí musí být přehled všech provedených prohlídek, přejímek a zkoušek včetně jejich závěru a vyhodnocení. Součástí musí být vyhodnocení vlivu na plnění SOD ze strany zhotovitele.
- Sledování a řízení změn proti DPS / RDS – budou popsány všechny změny proti SOD, které byly odsouhlaseny včetně jejich dopadu na cenu a čas. Dále budou předloženy zamítnuté požadavky zhotovitele.
- Fotodokumentace – musí být fotodokumentován minimálně každý krok, kde je požadována KZP přejímka TDS. Kvalita fotografií bude minimálně 5000 pixelů na šířku a 3000 pixelů na výšku. Z fotografie musí být možné provést lokalizaci, lokalizaci je možné provést pomocí více záběrů. Z každého kroku musí být pořízený minimálně 3 fotografie, každá z jiného úhlu (minimální úhel mezi fotografiemi je 45°). Fotografie budou popsány následujícím způsobem – SOččč.čč.čč_rrmmdd_text (text délky do 10 písmen včetně mezer)
- Zápisy, rozhodnutí, pokyny a ostatní dokumenty vydané nebo odsouhlasené TDS ve sledovaném období a dále přehled všech obdobných zápisů, rozhodnutí, pokynů a ostatních dokumentů, které TDS připravuje.
- Spolupráce se zhotovitelem, projektantem, ADP, koordinátorem BOZP – e-mailová korespondence, zápisy z jednání, řešené incidenty, spory.
- Kompletní výčet všech výše neuvedených činností, které TDS ve sledovaném období provedl na základě této specifikace, včetně všech souvisejících dokladů.

Souhrnná zpráva bude obsahovat:

- Zápis o předání staveniště
 - Protokol o předání a převzetí díla
 - Vše, co měl zhotovitel vyhotovit v souladu s SOD
 - Skutečný harmonogram Stavby
 - Kopie stavebních deníků
 - Vyhodnocení KZP, včetně všech protokolů ze zkoušek, prohlídek a měření
 - Všechny Měsíční zprávy o realizaci stavby
- w. Kontrola měření všech jednotek soupisu prací během výstavby, TDS kontroluje způsob a správnost předem dohodnutého způsobu měření.
- x. Přejímací řízení – organizace, svolání, sepsání protokolu o předání a převzetí Díla (Stavby), kontrola dokladů předložených zhotovitelem, kontrola souladu Stavby s rozhodnutím stavebního úřadu o povolení záměru (povolením Stavby), předání protokolu (včetně zajištění podpisů) Příkazci nebo Správci stavby. Předání a převzetí zajišťuje u dokončených dílčích částí Stavby a objektů a u celé Stavby. Protokol o předání a převzetí Díla (Stavby) by měl mimo jiné obsahovat zejména:
- identifikaci Stavby – název, adresa,
 - odkaz na smluvní dokumentaci,
 - přesnou a úplnou identifikaci smluvních stran a odpovědných osob, včetně kontaktů,
 - přesný a úplný popis předmětu díla / Stavby podle uzavřené smlouvy a dále i podle uzavřených dodatků ke smlouvě,
 - konstatování, že v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo a následných dodatků zhotovitel předává hotové a dokončené Dílo/Stavbu v požadovaném rozsahu, termínu a kvalitě a objednatel dílo přebírá,
 - termín dokončení,
 - se závadami nebo bez závad (případně soupis závad, které ale nebrání užívání Stavby, termíny odstranění jednotlivých závad, stanovení podmínek při odstraňování definovaných závad, především podmínky přístupu pracovníků zhotovitele do předané Stavby včetně zabezpečení jejich bezpečné práce a provozních podmínek potřebných pro odstranění vad a nedodělků),
 - termín vyklizení staveniště včetně ujednání o jeho zpětvzetí stavebníkem a případně uvedení stavu měřidel spotřebovaných energií a médií a jeho uvedení do projektovou dokumentací předpokládaného stavu,
 - termín předání dokumentace skutečného provedení Stavby v případě, že není předána při přejímacím řízení Stavby,
 - uvedení délky záruční doby podle uzavřené smlouvy o dílo na zhotovení Stavby,
 - seznam příloh v souladu s požadavky právních a dalších obecně platných technických předpisů, technických norem a s podmínkami uvedenými ve smlouvě, se zaměřením na přílohy dokládající průběh realizace Stavby, např. stavební deník, případně v souladu se smluvními podmínkami deníky podzhotovitelů, dokumentace skutečného provedení Stavby, doklady z přímých jednání zhotovitele s vlastníky technické infrastruktury v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě a přílohy dokládající výslednou jakost Stavby, např. geodetické zaměření výškového a směrového provedení Stavby, doklady o zabudovaných materiálech a výrobcích, protokoly a další doklady o provedených zkouškách, osvědčení o revizích a revizní zprávy,

protokoly o provozních zkouškách, záruční listy a návody k obsluze technologických zařízení apod.,

- jména a podpisy osob oprávněných za stranu předávající a za stranu přebírající.
- y. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Stavby a dodržení dohodnutých termínů. Kontrola vyklizení staveniště v dohodnutém termínu.
- z. Kontrola Dokumentace skutečného provedení Stavby (kontrola správnosti a úplnosti), plnit pokyny a spolupracovat s Příkazcem nebo členem týmu Správce stavby (informovat o všech rozporech s SOD a navrhopat opatření k nápravě, informovat o všech termínech uvedených v SOD, především o termínech ve vztahu ke splnění smlouvy). Na pokyn Příkazce nebo člena týmu Správce stavby být přítomen na Stavbě v naléhavých případech (v případě mimořádných událostí, živelných pohrom a nehod) i mimo svoji pracovní dobu a spolupracovat při odvracení nebezpečí a na omezení škod.
- aa. Spolupracovat s Příkazcem nebo členem týmu Správce stavby při administraci Změn během výstavby (dále jen „ZBV“) (stanovisko k nutnosti ZBV, změně postupů výstavby a technickému řešení, kontrola realizace, připomínkování podkladů, stanovisko k ocenění).
- bb. Spolupracovat s koordinátorem BOZP a projednat s ním všechny pokyny, rozhodnutí a souhlasy, které mohou mít vliv, nebo v budoucnosti ovlivnit BOZP, ještě před jejich vydáním nebo schválením.
- cc. Administrativní činnost spočívající v evidenci a archivaci všech dokumentů Stavby (zápisů, dokladů, fotodokumentace, výsledků měření a zkoušek, zpráv, zjišťovacích a měřicích protokolů, geodetických zaměření a vytyčení, protokolů o vytyčení a zpětném předání technické infrastruktury, podkladů k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci Stavby).
- dd. V souladu s SOD se vyjadřuje ke smlouvám uzavíraným mezi zhotovitelem a jeho podzhotoviteli.
- ee. Zabezpečuje postupy v případě mimořádných situací (ohrožení života osob, zvířat a majetku). Zabezpečuje postup při nepředvídatelném nález (archeologickém, či jinak cenném). Zabezpečuje postup v případě nepředvídatelných změn podmínek na staveništi.
- ff. Zabezpečuje postupy v případě předčasného užívání Stavby před jejím dokončením.
- gg. Zabezpečuje postupy v případě stanoveného zkušebního provozu.
- hh. Zajišťuje kolaudační řízení
- ii. Během své činnosti předkládá stavebníkovi k odsouhlasení rozhodující písemnosti, uplatňuje všechna práva stavebníka ze závazkových vztahů a upozorňuje stavebníka na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody.
- jj. Vyjadřuje se ke všem požadavkům zhotovitele.

2. Závazné podklady

2.1. Výkon činnosti TDS bude plněn v souladu s následujícími dokumenty:

- a. Zadávací podmínky Veřejné zakázky
- b. Nabídka Příkazníka předložená ve výběrovém/zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky
- c. Směrnice SŽ SM053 Zadávání veřejných zakázek, v platném znění
- d. Směrnice SŽ SM041, Oběh účetních dokladů, v platném znění

- e. Směrnice SŽDC SM105, Změny během výstavby, v platném znění
 - f. Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah, v platném znění (dále jen „TKP staveb“)
 - g. České technické normy a interní předpisy Objednatele vyjmenované v příslušných kapitolách TKP staveb a v Technických kvalitativních podmínkách staveb pozemních komunikací (dále také jen „**TKP PK**“) – přístupné na <http://typdok.tudc.cz>
 - h. Dokumentace Stavby.
- 2.2. Příkazník je povinen důsledně dodržovat předpis SŽ Bp1 Pokyny provozovatele dráhy k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví osob při činnostech a pohybu v jeho prostorách a v prostorách železniční dráhy provozované Správou železnic, státní organizací, v platném znění, a Předpis SŽ Bp3 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci na stavbách a při stavebních činnostech v prostorách Správy železnic, státní organizace, v platném znění. Dále se Příkazce zavazuje zajistit, aby všechny fyzické osoby, které se budou při provádění činností pohybovat na dráze nebo v obvodu dráhy na místech veřejnosti nepřístupných, měly povolení v souladu s předpisem SŽDC ob 1 Díl II „Vydání povolení ke vstupu do míst veřejnosti nepřístupných.“
- 2.3. Průkaz pro cizí subjekt“, schválený GŘ SŽDC dne 26. 3. 2019 pod č.j.: 10583/2019-GŘ-O30, s účinností od 1.4.2019. Příkazník se zavazuje provádět kontrolu v souladu se směrnici Objednatele č. 120 č.j. 36503/2017-SŽDC-GŘ-010 z 3. 11. 2017 „Dodržování zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek“ v platném znění.
- 2.4. Příkazník se zavazuje respektovat změny předpisů Příkazce uvedené v tomto článku a norem, které se týkají předmětu smlouvy, i pokud k nim dojde během provádění činností a pokud mu budou oznámeny.
- 2.5. Příkazník prohlašuje, že výše uvedené dokumenty mu byly předány před podpisem této smlouvy nebo je má jinak k dispozici, že s jejich obsahem je seznámen, a že jejich obsah je pro něj závazný. Příkazce umožňuje Příkazníkovi přístup k interním předpisům prostřednictvím <http://www.tudc.cz/> nebo <https://www.spravazeleznic.cz/> (v sekci „O nás“ -> „Vnitřní předpisy“ odkaz „Dokumenty a předpisy“) a na <https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky/>.